

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 143 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

**Принято**

Общим собранием работников МБДОУ  
протокол № 4  
от «09» 02 2021 г.

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 143»  
Краснова Е.А.

Введено в действие приказом  
№ 13 от «10» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №2.4  
о порядке разработки, принятия и утверждения  
локальных нормативных актов  
МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ № 143) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ № 143, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ № 143 (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ № 143, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ № 143 и утвержденный приказом заведующего МБДОУ № 143.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ № 143.

**3. Виды ЛНА**

3.1. ЛНА, регламентирующие управление образовательной организацией ДОУ.

3.2. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДОУ.

3.3. ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

- 3.5. ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ.
- 3.6. ЛНА, регламентирующие права, обязанности обучающихся.
- 3.7. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.
- 3.9. ЛНА, регламентирующие образовательные отношения.
- 3.10. ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности ДОУ.
- 3.11. ЛНА, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий труда
- 3.12. ЛНА, регламентирующие защиту персональных данных.

## **1. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ № 143, коллегиальных органов управления МБДОУ № 143 (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ № 143, коллегиальных органов управления МБДОУ № 143 (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ № 143.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ № 143 в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ № 143. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ № 143, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ № 143 в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ № 143, уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. Родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ № 143 - ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ № 143 - для учета мнения родителей на информационном совещании родителей.

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ № 143 (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ № 143.

5.1.3. Учредителю МБДОУ № 143 - программа развития МБДОУ № 143. Срок согласования Программы развития МБДОУ № 143 установлен учредителем МБДОУ № 143. После согласования Программы развития МБДОУ № 143 учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ № 143 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 143.

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ № 143 - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Педагогическим советом МБДОУ № 143 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ № 143, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ № 143, Положение об общем собрании работников МБДОУ № 143)

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Заведующий МБДОУ № 143 утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;

- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;

- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ № 143 с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА**

8.1. Работники МБДОУ № 143 в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми принимаемыми в МБДОУ № 143 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью ЛНА.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ № 143 регламентирован в Положении о порядке учета мнения родителей (законных представителей) в МБДОУ № 143.

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ № 143, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ № 143, а также в ходе проведения информационных совещаний родителей (законных представителей) воспитанников.

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменении структуры МБДОУ № 143, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ № 143. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА.**

10.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ № 143 являются:

- истечение срока действия локального акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ № 143, с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Срок действия Положения - до замены новым.

11.2. МБДОУ №143 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)